

Anmeldedokumente

Vielen Dank für Ihr Interesse an einem Coaching in unserem Hause.

- Bitte drucken Sie die folgenden Seiten 2 bis 4 aus.
- Stecken Sie Ihren Gutschein (alle Seiten), den ausgefüllten Vertrag und den Ersterhebungsbogen gemeinsam mit dem vorformulierten Anschreiben in einen Umschlag.
- Wenn Sie einen DIN A4-Briefumschlag nutzen, frankieren Sie diesen mit 145 Cent. Wenn Sie einen kleinen Umschlag nutzen, brauchen Sie eine 85-Cent-Marke. (Bitte schicken Sie uns die Unterlagen nicht per Einschreiben. Denn dies dauert eher länger.)

Sobald die Unterlagen da sind, tragen wir Sie in unser System ein, beantragen bei Ihrem Amt für Sie die Bewilligung und weisen Ihnen umgehend einen/eine Coach zu. Sie erfahren per Mail, wann und wo und bei wem ihr Coaching beginnt.

Sollten Sie ein telefonisches Vorgespräch mit dem/der Coach wünschen, teilen Sie uns dies auf dem Anschreiben mit. Sie werden dann von Ihrem Coach angerufen. Wir werden in diesem Fall erst dann die Bewilligung beantragen, wenn Sie uns nach dem erfolgten Telefonat per Mail dazu auffordern. Der Start Ihres Coachings wird sich dadurch verzögern. Sollten Sie ohne Vorgespräch starten und mit Ihrer/Ihrem Coach nicht zufrieden sein, rufen Sie uns an unter T. 030-285 99 430 und wir finden eine Lösung.

Wenn Sie jetzt noch eine spezielle Frage haben, schicken Sie eine Mail an info@inqua-institut.de.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Ihr INQUA-Team

Coaching-Vertrag

zwischen Dr. Hertkorn - INQUA Coaching, Kleine Rosenthaler Str. 11, 10119 Berlin und

..... (Name des Klienten) (Geburtsdatum)
..... (Straße) (Telefon)
..... (PLZ) (E-Mail)

1. Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages ist die Rahmenvereinbarung zwischen Coach und Coachee (Klient/in) für das „Coaching für Akademiker/innen mit High-Profiling®“. Die Maßnahme ist von der DEKRA Certification GmbH unter der Registrier-Nummer 31M0414051 zertifiziert. Der/die Coach unterstützt durch Beratung den/die Coachee bei der Erreichung seiner/ihrer beruflichen Ziele unter Berücksichtigung der auf dem Vermittlungsgutschein aufgeführten Themen.

2. Verschwiegenheitsklausel des Coaches

- 2.1. Der/die Coach verpflichtet sich zu absolutem Stillschweigen über die Inhalte des Coachings.
- 2.2. Wird der/die Coach vom Auftraggeber um ein Feedback zum Coaching-Prozess befragt, erfolgt dies nur und ausschließlich nach genauer Abstimmung zwischen Coach und Coachee und der ausdrücklichen Autorisierung des Letztgenannten. Ein solches Feedback bezieht sich grundsätzlich nicht auf persönliche Inhalte, sondern auf die Bereitschaft des/der Coachee zur Prozessbeteiligung.

3. Verantwortung des Klienten

- 3.1 Der/die Coachee ist darüber informiert, dass Coaching keine Therapie ersetzt.
- 3.2 Der/die Coachee ist darüber informiert, dass alle Schritte, die im Rahmen des Coachings unternommen werden, im eigenen Verantwortungsbereich des/der Coachee liegen.
- 3.3. Der/die Coachee verpflichtet sich, zu den vereinbarten Terminen zu erscheinen und die im Coaching vereinbarten „Hausaufgaben“ zwischen den Sitzungen zu erledigen. Bei diesen Aufgaben handelt es sich um solche Tätigkeiten, die im Coaching sowohl seitens des/der Coach als auch des/der Coachee als sinnvoll betrachtet und gemeinsam vereinbart werden. Nach jeder Sitzung erstellt der/die Coachee ein Kurzprotokoll, das er/sie zum Folgetermin dem/der Coach persönlich übergibt.

4. Leistungsumfang

Die Maßnahme „Coaching für Akademiker/innen mit High-Profiling®“ umfasst ein Leistungspaket von 16 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten. Dies beinhaltet Präsenz-Coaching im Umfang von 16 UE sowie die Erstellung des individuellen Kompetenzprofils High Profiling®. Die Leistungserbringung erfolgt innerhalb von acht Wochen ab dem ersten Präsenztage.

5. Freiwilligkeit/Vertragsende

Die Teilnahme am Coaching-Prozess erfolgt sowohl für den/die Coach als auch für den/die Coachee freiwillig. Daher kann dieser Vertrag jederzeit und ohne Angabe von Gründen von beiden Seiten gekündigt werden. In einem solchen Fall ist der/die Coachee verpflichtet, sowohl seine/n Coach als auch den Auftraggeber (Agentur für Arbeit bzw. Jobcenter) zu informieren. Es werden die bereits erbrachten Leistungen abgerechnet. Geht der/die Coachee vor dem offiziell vereinbarten Ende des Coaching-Prozesses ein Beschäftigungsverhältnis ein, gilt die gleiche Vorgehensweise.

6. Konditionen

Das Coaching wird über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein abgerechnet. Termine, die nicht wahrgenommen werden, sind mindestens 72 Stunden vorher zu stornieren. Über versäumte Coaching-Stunden wird der Auftraggeber (Agentur für Arbeit bzw. Jobcenter) informiert. Der/die Coachee verpflichtet sich, den Erhalt von erbrachten Leistungen schriftlich zu bestätigen. Bei Krankheit ist ein ärztliches Attest vorzulegen.

7. Datenschutz

Alle Daten werden nur zum Zweck der Vertragserfüllung verwendet und gespeichert. Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist ausgeschlossen.

....., den
(Unterschrift Klient/in) 
.....
(Dr. Hertkorn INQUA Coaching)

Ersterhebungsbogen

Name: _____

→ **Wie sind Sie speziell auf unser Institut gekommen?**

- Google-Suche
- Facebook
- Weiterbildungsdatenbank
- Empfehlung von Freunden
- Empfehlung durch Arbeitsvermittler/in

→ **Wie ist meine aktuelle Situation?**

→ **Welche Ziele oder Zwischenziele möchte ich erreichen?**

→ **Auf Gutschein vorgegebener Maßnahmeinhalt (bitte abschreiben):**

- Ich möchte den ca. monatlich erscheinenden **INQUA-Newsletter** mit nützlichen Infos zum Arbeitsmarkt per E-Mail erhalten (jederzeit abbestellbar)
- Ich möchte keinen Newsletter von INQUA erhalten

→ **Zeitliche Verfügbarkeit**

Da Sie als Arbeitssuchende/r gemeldet sind, setzen wir Ihre zeitliche Verfügbarkeit voraus. Teilen Sie uns mit, wenn Sie aus einem wichtigen Grund zeitlich eingeschränkt sind. Je nach Verfügbarkeit unserer Coaches kann dies zu einer Verzögerung des Coaching-Beginns führen.

- Ich bin zeitlich **nicht** flexibel, weil (z. B. Kinderbetreuung, Nebentätigkeit o. Ä.):

Wichtiger Grund: _____

Ich kann daher **nicht** an folgenden Wochentagen

(Mo, Di, Mi, Do, Fr): _____ zwischen _____ und _____ Uhr

Absender:

An
Dr. Hertkorn INQUA Coaching
Kleine Rosenthaler Str. 11
10119 Berlin

Hallo INQUA-Team,

ich möchte gerne an Ihrem Coaching für Akademiker/innen, Fach- und Führungskräfte mit High Profiling® teilnehmen.

Daher übersende ich Ihnen

1. meinen gültigen AVGS-Gutschein (mit allen Seiten)
2. den Coaching-Vertrag
3. den Ersterhebungsbogen

Mit freundlichen Grüßen

.....

(Unterschrift)